Technologies de l'Information et de la Communication — S1

I. Choix de la langue :

1) Configurer Microsoft Word en français.

2) Activer la correction automatique et corriger les 3 erreurs de français de ce documemt.

II. Mise en page basique :

1) Écrire cette ligne en caractères gras.

2) Souligner cette ligne.

3) Écrire cette ligne en italique.

4) Écrire cette line avec des caractères de taille 16.

5) Écrire cette ligne avec des caractères de police « Times New Roman ».

6) Écrire cette ligne avec des karaktères gras, soulignés, de police « Impact » et de taille 20.

7) Barrer cette ligne et l’écrire avec des caractères de taille 18.

8) Écrire le mot « haut » en exposant.

9) Écrire le mot « bas » en indice, de taille 20 et en caractères gras.

10) Écrire les mots de cette ligne avec quatre polices différentes.

11) Écrire cette ligne avec des caractères en italique, de taille 16 et soulignés par un trait double.

12) Masquer cette ligne.

13) Écrire cette ligne avec des caractères bleus barrés d’un trait double.

14) Écrire la première moitié de cette ligne en exposant et l’autre en indice.

15) Écrire cette ligne avec des caractères gras, rouges, en italique et soulignés.

16) Écrire votre nom et votre classe en haut de la page de votre document.

17) Enregistrer ce fichier avec le nom de fichier « NOM Prénom Travail 3 » (en remplaçant « NOM » par votre nom, et « Prénom » par votre prénom), dans votre dossier ICT.

18) Envoyer le travail par courriel à mon adresse : [yann.barsamian@teacher.eursc.eu](mailto:yann.barsamian@teacher.eursc.eu) (via votre adresse Outlook).